

ПРОТОКОЛ №9
заседания совещания при директоре

от 26.02.2018 года

Председатель: Т.В.Павлов
Секретарь: Павлова В.В.
Присутствовали: 18 человек

Повестка дня:

1. Роль информационных технологий в образовательном процессе школы - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г.
2. Анализ выполнения плана контроля и руководства на 3-ю четверть 2017-2018 учебного года (предварительный). Планирование на 4-ю четверть - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г.

1.СЛУШАЛИ:

СЛУШАЛИ: По первому вопросу о роли информационных технологий в образовательном процессе школы - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г. Римма Габдрашитовна рассказала о том, что Профессиональный рост учителя как личности с такой точки зрения понимания культуры зависит от его приобщения к информационно-коммуникативным технологиям, изучения и применения информационной культуры. Деятельность школ должна обогащаться изменениями, которые улучшают качество образования и расширяют его доступность. Современная школа требует внедрения новых подходов к обучению, которые развивают коммуникативные, творческие и профессиональные навыки учащихся, учитывая потенциальную многовариантность содержания и организацию учебно-воспитательного процесса. Такие подходы значительно расширяют возможности традиционных технологий обучения. Для решения этой задачи школа обладает необходимыми информационно-техническими ресурсами не в достаточной степени. Например, во многих учебных кабинетах отсутствует мультимедийное оборудование. При этом необходимо использовать возможности практической реализации способов оптимизации учебного процесса при использовании средств ИКТ.

РЕШЕНИЕ

1. рационально организовать познавательную деятельность учащихся в ходе учебного процесса;
2. сделать обучение более эффективным, вовлекая все виды чувственного восприятия ученика в мультимедийный контекст и вооружая интеллект новым концептуальным инструментарием;
3. построить открытую систему образования, обеспечивающую каждому индивиду собственную траекторию обучения;
4. вовлечь в процесс активного обучения категории детей, отличающихся способностями и стилем учения;
5. использовать специфические свойства компьютера, позволяющие индивидуализировать учебный процесс и обратиться к принципиально новым познавательным средствам;
6. интенсифицировать все уровни учебно-воспитательного процесса.

СРОКИ: постоянно

СЛУШАЛИ: О предварительных итогах 3-й учебной четверти 2017-2018 учебного года выступила Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г. Римма Габдрашитовна осветила следующие вопросы: Образовательный процесс в школе был организован в общеобразовательных классах на основе утвержденного учебного плана. Язык обучения – русский. Обучение татарскому языку осуществлялось с 1 по 9 классы в пределах часов учебного плана. Контингент учащихся был

обеспечен всеми учебниками. Режим работы школы определялся утвержденным календарным учебным графиком. В школе работает 20 педагогов. Из них 2 совместителя, 3 руководителя, 1 педагог-организатор, 1 библиотекарь. Сравнивая результаты 2016 – 2017 учебного года с результатами 2017 – 2018 учебного года видна положительная динамика - качество знаний повысилось на 4% и отрицательная динамика - успеваемость понизилась 0,6%.

- Повышение профессионального мастерства учителя.
- Реализация права на образование. Система образовательного процесса.
- Статистика образования. Качество образовательного процесса.
- Реализация предпрофильной и профильной подготовки.
- Влияние внутришкольного контроля на динамику образовательного

процесса.

- Задачи на 2018-2019 учебный год.

РЕШЕНИЕ:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.
4. Создать образовательно - воспитательную среду для удовлетворения образовательных потребностей учащихся, развития интеллекта и воспитания достойного гражданина.

СРОКИ: постоянно

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Павлова В.В.